



UNIVERSITAS TRISAKTI

UNIVERSITAS TRISAKTI

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS – UNIVERSITAS TRISAKTI

Kampus A – Jl. Kyai Tapa No.1 – Grogol – Jakarta Barat 11440 – Indonesia

Telp : +62-21-5663232 (Hunting)

Direct: +62-21 5644271

E-mail : feb@trisakti.ac.id

Website: <https://feb.trisakti.ac.id>

## PENGUMUMAN

No. : 003/HK/1.01/FEB/I/2026

Tentang

### KETENTUAN PENGISIAN KRS SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025/2026

Dengan ini diumumkan kepada mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trisakti, ketentuan pengisian KRS dan pelaksanaan perkuliahan semester Genap TA 2025/2026 secara **luring (tatap muka)** adalah sebagai berikut :

#### A. PENGISIAN KRS ON-LINE

1. Pengisian KRS mata kuliah/praktikum dan bimbingan dosen wali melalui akses *On-Line* (<https://student.trisakti.ac.id>) tanggal **12 Januari 2026 s/d 07 Februari 2026** setelah melakukan pembayaran BPP Pokok di *Single Virtual Account* Bank BNI.
2. Pengisian KRS asistensi mata kuliah melalui (<http://online.feb.trisakti.ac.id>)
3. Bagi mahasiswa yang skripsi/perpanjangan skripsi sebelum closing transkrip agar mengecek mata kuliah yang belum diambil atau yang mempunyai **nilai D** agar mengisi KRS di semester Genap TA 2025/2026.
4. Prosedur dan tempat pembayaran :
  - a. Melalui <https://student.trisakti.ac.id> semester Genap TA 2025/2026(R) dengan membuat tagihan pembayaran melalui *Single Virtual Account (VA)* di menu keuangan invoice, **sesuai dengan tagihan**, tata cara pembayaran bisa dilihat dilampiran.
  - b. Bagi mahasiswa yang akan melakukan pembayaran, namun VA belum muncul dengan ketentuan sbb :
    1. Mhs kelas Regular dapat melakukan pembayaran ke Rek BNI 18289015 (Rek Kerjasama USAKTI)
    2. Mhs Kelas KE dapat melakukan pembayaran ke Rek BNI 18289219 (Rek Kerjasama USAKTI)
    3. Mhs kelas KM dapat melakukan pembayaran ke rek BNI 102513745 (Rek Kerjasama USAKTI) dan melaporkan bukti bayar Kuliah Kelas Regular/Perbaikan ke **Pak Sigit Wibawa** (Bagian Keuangan) email: [sigit.wibawa@yahoo.com](mailto:sigit.wibawa@yahoo.com), atau melalui hotline keuangan nomor 0813-8537-1603, 021-5663232 ext 8314 atau **Pak Suhananto** telp./WA 0822-3257-0074 atau 021-5663232 ext 8314
5. Komplain KRS dimulai tanggal **09 Februari 2026 s/d 13 Februari 2026**

#### B. KEGIATAN PERKULIAHAN DILAKSANAKAN SECARA LURING (TATAP MUKA)

1. Perkuliahan dilakukan secara luring, khusus kelas KE-KM dilakukan dengan luring terbatas.
2. Perkuliahan dan ujian dilaksanakan mulai tanggal **16 Februari 2026 s/d 22 Juni 2026**
2. Waktu perkuliahan sesuai jadwal yang telah ditentukan, bagi mata kuliah dengan bobot 3 sks adalah 150 menit, sedangkan 2 sks adalah 100 menit.
3. Perkuliahan dilaksanakan sebanyak 14 kali pertemuan diluar UTS dan UAS (7 kali pertemuan sebelum UTS dan 7 kali pertemuan setelah UTS).
4. Absensi kehadiran Dosen dan mahasiswa serta kartu realisasi perkuliahan diisi secara *on-line* (<https://sis.trisakti.ac.id>) setiap sesi perkuliahan.
5. Evaluasi mengajar dosen kelas reguler dan praktikum ([www.online.feb.trisakti.ac.id](http://www.online.feb.trisakti.ac.id))
  - a. Evaluasi mengajar pertama **06 s/d 11 April 2026**
  - b. Evaluasi mengajar kedua **01 s/d 06 Juni 2026**

#### C. KEGIATAN UJIAN DILAKSANAKAN SECARA LURING (TATAP MUKA)

1. **Ujian Tengah Semester** dilaksanakan tanggal **20 s/d 25 April 2026**.
2. **Ujian Akhir Semester** dilaksanakan tanggal **15 s/d 22 Juni 2026**
3. Ujian dilaksanakan secara paralel berdasarkan jadwal yang sudah ditentukan oleh bagian ujian dan tidak diperkenankan mengadakan ujian diluar jadwal yang sudah ditentukan
4. Persyaratan untuk dapat mengikuti ujian bagi mahasiswa adalah memenuhi persyaratan kehadiran **maksimal 4 kali tidak hadir (tanpa keterangan, ijin, sakit, dll)** dan persyaratan administrasi keuangan.

#### D. KETENTUAN KEHADIRAN MAHASISWA

1. Dosen akan merekam didaftar absensi sesuai kehadiran mahasiswa
2. Mahasiswa yang ketidakhadirannya lebih dari 4 kali (**Alpha, Ijin, Sakit, dll**), maka tidak dapat mengikuti UTS dan UAS
3. Kehadiran mahasiswa dihitung sejak awal kuliah sampai dengan akhir perkuliahan yaitu tanggal **16 Februari 2026 s/d 22 Juni 2026**. Mulai tanggal **15 Juni 2026** absensi mahasiswa tidak dapat diralat oleh siapapun.

Demikian agar dapat menjadi perhatian.

#### Tembusan Yth.

1. Para Wakil Dekan FEB Usakti
2. Para Ketua & Sekretaris Prodi.
3. Koord. Perkuliahan Kampus F, Kampus Sentul, KU, KI, KE/KM, Beasiswa, & Atlet
4. Kabag. Tata Usaha
5. Para Kasubbag. dan Kasua. Prodi

Jakarta, 12 Januari 2026  
Wakil Dekan I  
  
Dr. Husna Leila Yusran, M.M.





UNIVERSITAS TRISAKTI

UNIVERSITAS TRISAKTI

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS – UNIVERSITAS TRISAKTI

Kampus A – Jl. Kyai Tapa No.1 – Grogol – Jakarta Barat 11440 – Indonesia

Telp : +62-21-5663232 (Hunting)

Direct: +62-21 5644271

E-mail : feb@trisakti.ac.id

Website: https://feb.trisakti.ac.id

## TATA CARA PEMBAYARAN SINGLE VIRTUAL ACCOUNT BANK BNI

Buat Tagihan Virtual Account : 8741+Nomor Induk Mahasiswa atau NIM, di <https://student.trisakti.ac.id> menu Keuangan sehingga muncul no VA dan tagihannya, contoh VA: 8741023002401001. Jika tagihan *expired* / tidak bisa dibuat bisa menghubungi bagian keuangan FEB-Usakti dihotline keuangan. 0813-8537-1603, 0822-3257-0074, 021-5663232 ext 8314

### ❖ Pembayaran BNI Virtual Account dengan SMS Banking

1. Buka aplikasi SMS Banking BNI.
2. Pilih menu **Transfer**.
3. Pilih menu **Transfer rekening BNI**.
4. Masukkan nomor rekening tujuan dengan 16 digit **Nomor Virtual Account** (Contoh VA: **8741023002401001**)
5. Masukkan nominal transfer sesuai tagihan. Nominal yang berbeda tidak dapat diproses.
6. Pilih Proses, kemudian Setuju.
7. Balas sms dengan mengetik pin sesuai dengan instruksi BNI, anda akan menerima notif bahwa transaksi berhasil.
8. Atau dapat juga langsung mengetik sms dengan format: TRF[SPASI]NomorVA[SPASI]NOMINAL dan kemudian kirim ke 3346. Contoh : TRF 8741023002401001

### ❖ Pembayaran BNI Virtual Account dari Cabang atau outlet BNI (Teller)

1. Kunjungi Kantor Cabang/Outlet BNI terdekat
2. Informasikan kepada teller, bahwa anda ingin melakukan pembayaran Virtual Account Billing
3. Serahkan nomor Virtual Account anda kepada teller
4. Teller akan melakukan konfirmasi kepada anda dan akan memproses transaksi
5. Apabila transaksi sukses anda akan menerima bukti pembayaran dari teller tersebut

### ❖ Pembayaran BNI Virtual Account dan Agen46

1. Kunjungi agen46 terdekat (warung/toko/kios dengan tulisan agen46)
2. Informasikan kepada agen46, bahwa anda ingin melakukan pembayaran virtual.
3. Serahkan nomor virtual account anda kepada agen46.
4. Agen46 akan melakukan konfirmasi kepada anda
5. Selanjutnya, transaksi akan diproses.
6. Apabila transaksi dinyatakan sukses anda akan menerima bukti pembayaran dari agen46

### ❖ Pembayaran BNI Virtual Account dengan ATM Bersama

1. Masukkan kartu ke mesin ATM Bersama.
2. Pilih Transaksi Lainnya.
3. Pilih menu Transfer.
4. Pilih Transfer ke Bank Lain.
5. Masukkan kode bank BNI (009) dan 16 Digit nomor virtual account (Contoh VA: **0098741023002401001**).
6. Masukkan nominal transfer sesuai tagihan anda. Nominal yang berbeda tidak dapat diproses.
7. Konfirmasi rincian anda akan tampil pada layar.
8. Jika sudah sesuai, klik "Ya" untuk melanjutkan
9. Transaksi anda telah berhasil.

### ❖ Pembayaran BNI Virtual Account dengan ATM Bank lain

1. Pilih menu transfer antar bank atau transfer onlibe antar bank.
2. Masukkan kode bank BNI (009) atau pilih bank yang dituju yaitu BNI.
3. Masukkan 16 digit nomor virtual account pada kolom rekening tujuan (Contoh VA: **8741023002401001**)
4. Masukkan nominal transfer sesuai tagihan anda. Nominal yang berbeda tidak dapat diproses.
5. Masukkan jumlah pembayaran. (Contoh 44000)
6. Konfirmasi rincian anda akan tampil pada layar.
7. Jika sudah sesuai, klik Ya untuk melanjutkan
8. Transaksi anda telah berhasil.

### ❖ Pembayaran BNI Virtual Account dari OVO

1. Buka aplikasi OVO
2. Pilih menu Transfer.
3. Pilih Rekening Bank.
4. Masukkan kode bank BNI (009) atau pilih bank yang dituju yaitu BNI.
5. Masukkan 16 digit nomor virtual account pada kolom rekening tujuan (Contoh VA: **8741023002401001**)
6. Masukkan nominal transfer sesuai tagihan anda. Pilih Transfer.
7. Konfirmasi rincian anda akan tampil di layar.
8. Jika sudah sesuai, klik konfirmasi untuk melanjutkan
9. Transaksi anda telah berhasil.

#### Tembusan Yth.

- 1 Para Wakil Dekan FEB Usakti
- 2 Para Ketua & Sekretaris Prodi
- 3 Koord Perkuliahan Kampus F, Kampus Sentul, KU, KI, KE/KM, Beasiswa, & Atlet
- 4 Kabag Tata Usaha
- 5 Para Kasubbag dan Kasua Prodi



Jakarta, 12 Januari 2026

Wakil Dekan II,

Dr. Muhammad Yudhi Lutfi, M.M.